

**Skilvís, innheimtuþjónusta**  
**Handbók kröfuhafa Íslandsbanka**  
**02.04.2009**

## Efnisyfirlit

1	Skilvís, Innheimtuþjónusta Íslandsbanka .....	1
1.1	Innheimtukröfur .....	1
1.1.1	Beingreiðslur .....	1
1.1.2	Valgreiðslukröfur .....	1
1.1.3	Endurgreiðslukröfur .....	1
2	Skráning og notkun .....	2
2.1	Skráningarferli .....	2
2.2	Þjónusta .....	2
2.2.1	Vefþjónustur .....	2
2.2.2	Fyrirtækjabanki .....	2
2.3	Færslulýsingar fyrir magnsendingar .....	3
2.3.1	Hausfærsla útg. 1.40 .....	3
2.3.2	Gagnastrengur útg. 1.40 .....	3
2.3.3	Lokafærsla útg. 1.40 .....	4
2.3.4	Endursendir strengir .....	5
2.3.5	Greiðslur .....	7
2.3.6	Ógreiddar kröfur IK 1.40 - færslulýsing .....	8
3.	Hugtakalisti .....	10

# 1 Skilvís, Innheimtupjónusta Íslandsbanka

## 1.1 Innheimtukröfur

IK kerfi í RB heldur utan um innheimtukröfur sem kröfuhafar stofna hjá Íslandsbanka. Það er hluti af Smágreiðslumiðlun RB og nær yfir öll þau kerfi RB sem meðhöndla greiðslur. Bankar skrá kröfur á skrá hjá RB sem fylgist með sögu krafanna, geymir þær fyrst á **kröfuskrá** þar til þær annaðhvort hafa verið felldar niður eða greiddar og svo á **söguskrá** eftir það.

### 1.1.1 Beingreiðslur

Beingreiðslur eru hluti af Skilvís, Innheimtupjónustu Íslandsbanka. Textalykil er hægt að skrá með kröfuhafanum inn í RB. Auðkenni kröfuhafans á kröfunni segir svo til um hvaða textalykli/gjaldi krafan tengist.

Við stofnun innheimtukrafna í Skilvís er athugað hvort skuldfærslubeiðni sé til á milli kröfuhafa og greiðanda. Skuldfærslubeiðnin tengist ef kröfubanki, kennitala kröfuhafa, kennitala greiðanda, textalykill og viðskiptanúmer er það sama á kröfunni og á skuldfærslubeiðninni. Sá banki sem greiðandi kröfunnar er í viðskiptum í sér svo um að greiða kröfuna.

Bankar byrja að reyna að greiða 3 dögum fyrir eindaga, nema ef annaðhvort kröfuhafi hefur beðið um skuldfærslu á gjalddaga eða ef eindagi og gjalddagi er sami dagur, þá er byrjað að greiða á gjalddaga. Hvenær bankar byrja að greiða er ekki regla heldur viðmiðun og getur verið breytileg á milli banka.

Skuldfærslubeiðnir eru annars vegar skráðar í bönkum og sparisjóðum að beiðni greiðenda eða af greiðandanum sjálfum í heimabanka hans.

Í flestum tilfellum er kennitala greiðanda notuð sem viðskiptanúmer, en kröfuhafi getur ákveðið sjálfur hvað hann notar, og þarf þá að skrá sama viðskiptanúmer á skuldfærslubeiðnina. Hægt er að skrá uppbyggingu viðskiptanúmers á kröfuhafann til að villutékkað sé við stofnun krafna. Þetta minnkar hættu á því að kröfur greiðast ekki.

### 1.1.2 Valgreiðslukröfur

Séu kröfuhafar að stofna kröfur á kröfuskrá sem hafa ekki eiginlega reikninga á bak við sig, eins og t.d. félagasamtök gera með styrktarbeiðnir, getur kröfuhafi stofnað kröfuna sem valgreiðslukröfu.

Valgreiðslukröfur eru þess eðlis að greiðandi hefur val um hvort hann vill greiða þær eða ekki. Ef hann vill það ekki getur hann fellt þær sjálfur niður í sínum heimabanka.

Við útlistun á ógreiddum kröfum greiðanda birtast valgreiðslukröfur í sér lista.

Íslandsbanki áskilur sér rétt til að færa kröfur á valgreiðsluauðkenni komi upp kvartanir um að kröfur séu valgreiðslukröfur en birtist ekki undir þeim lista.

### 1.1.3 Endurgreiðslukröfur

Endurgreiðslukröfur eru stofnaðar til að endurgreiða viðskiptamanni. Þá fer úttekt út af reikningi kröfuhafa og inn á reikning greiðanda. Aðeins hægt ef til er

skuldfærslubeiðni á milli greiðanda og kröfuhafa með sama kröfubanka, viðskiptanúmeri og textalykli

## 2 Skráning og notkun

Hvað þarf að gera til að byrja að nota kerfið.

### 2.1 Skráningarferli

Til að geta skráð innheimtukröfur þarf kröfuhafi að vera skráður hjá Íslandsbanka og í RB og er það gert hjá fyrirtækjafulltrúa/þjónustufulltrúa í útibúi kröfuhafa. Við skráningu á nýjum kröfuhafa í Innheimtubjónustu Íslandsbanka skráist færsla á kröfuhafaskrá RB. Þar sem IK kerfi RB er beinlínukerfi, getur kröfuhafi valið hvort hann fái greiðslum ráðstafað beint inn á reikning sinn þegar þær berast, eða hvort hann láti Íslandsbanka sjá um ráðstöfun í næturkeyrslu. Sé síðari kosturinn valinn er hægt að velja hvort aðeins birtist ein færsla eða sundurliðun, en greiðslurnar leggjast allar inn á reikninginn á sama tíma. Greiðsluupplýsingarnar berast ekki fyrr en í næturkeyrslu til Íslandsbanka þótt kröfuhafi velji að fá greiðslurnar strax inn á reikning sinn, en þær sjást á yfirliti ráðstöfunarreiknings þegar kröfur eru greiddar. Auðkennið segir til um inn á hvaða reikning á að ráðstafa greiðslunni, hvort á kröfum sé ítrekunarferli eða milliinnheimtuferli og hvort um gjaldeyriskröfur er að ræða sem eiga að leggjast inn á gjaldeyrisreikninga.

### 2.2 Þjónusta

Innheimtukröfur er hægt að vinna með í gegnum Fyrirtækjabanka, Skipanalínu og/eða á móti vefþjónustum Íslandsbanka. Eigi að nota skipanalínu þurfa fyrirtæki að nota skilgreint skráarsniðmát sem gefið er út sameiginlegt af RB fyrir alla banka. Til að fá nánari upplýsingar um vefþjónustur eða skipanalínu Íslandsbanka skal senda fyrirspurn á [vefthjonustur@islandsbanki.is](mailto:vefthjonustur@islandsbanki.is).

#### 2.2.1 Vefþjónustur

Vefþjónustur gera viðskiptavinum það mögulegt að beintengja bókhaldskerfi sín við kerfi bankans á öruggan og skilvirkan hátt. Í gegnum vefþjónusturnar er hægt að vinna með innheimtukerfið, greiða reikninga, sækja reikningsyfirlit og fleira. Helstu kostir þess að nota vefþjónusturnar er að hægt er að framkvæma bankaaðgerðir beint úr bókhaldskerfinu og því ekki nauðsynlegt að skrá sig inn í netbankann til að framkvæma aðgerðir, eins og t.d. þegar sækja á reikningsyfirlit. Með þessu er því hægt að tryggja að bókhaldskerfi viðskiptamanna innihaldi alltaf nýjar og réttar upplýsingar um stöður viðskiptamanna.

#### 2.2.2 Fyrirtækjabanki

Í Fyrirtækjabanka Íslandsbanka er hægt að vinna með innheimtukröfur, senda inn skrár með kröfum, fletta upp kröfum eftir ýmsum leitarskilyrðum, fletta upp greiðslum ofl.

Fyrir nánari upplýsingar um þá þjónustu sem Fyrirtækjabankinn býður upp á er kröfuhafa bent á að hafa samband við fyrirtækjafulltrúa Íslandsbanka í viðskiptaútibúi sínu

## 2.3 Færslulýsingar fyrir magnsendingar

Hægt er að senda gögn í bunkum til Íslandsbanka. Þetta er gert annaðhvort í gegnum Fyrirtækjabanka eða Skipanalínu. Skrárnar innihalda hausfærslu fremst, síðan koma gögnin og að síðustu lokalína. Hægt er að senda stofnun, breytingu og niðurfellingu á kröfu í magnsendingum.

Gögnin geta verið með mismunandi færslulýsingar eftir útgáfunúmeri gagnastrengs. Í töflunum hér fyrir aftan eru færslulýsingar af gagnastrengjum sem notaðir eru við magnsendingar. Upplýsingar í dálkum fyrir aftan 'Heiti' sýna hvort nauðsynlegt er að fylla svæðið út eða ekki.

Eftirfarandi tákn geta verið í þessum dálkum:

- S skal vera
- S\* skal vera, en ekki hægt að breyta
- M má vera, en athuga skal að ef verið er að senda breytingarfærslu þá eru þau svæði **sem ekki á að breyta** útfyllt með óbreyttum upplýsingum en breyting sett í svæði sem á að breyta.
- autt má vera autt

Nánari lýsing á gögnum er að finna í kaflanum 'Hugtakalisti'.

### 2.3.1 Hausfærsla útg. 1.40

Heiti	H a u s	Lengd	Staður	Lýsing
Kt kröfuhafa	S	10	1-10	Kennitala kröfuhafa (fyrirtækis)
Utgafa/	S	4	11-14	0140
Færslugerd	S	1	15	H
Keyrsludagur	S	8	16-23	Dagsetning keyrsludags á forminu öðrámmdd
Verkefni	S	2	24-25	IK
autt		8	26-33	
Gjaldkeranúmer	S	4	34-37	IB01
autt		7	38-43	
Iban	S	4	45-48	Sendingabanki kröfu
Skjar	S	8	49-56	Fyrstu 8 stafirnir í nafni kröfuhafa
Autt		50	57-106	

### 2.3.2 Gagnastrengur útg. 1.40

Heiti	S	B	N	Lengd	Staður	Lýsing
	t	r	i			



	o k a			
Kt_kröfuhafa	S	10	1-10	Kennitala kröfuhafa (fyrirtækis)
autt		4	11-14	
Færslugerd	S	1	15	L
autt		31	16-46	
Fjöldi	S	6	47-52	Heildarfjöldi færslna í magnsendingu
Upphæð	S	15	53-67	Heildarupphæð færslna í magnsendingu
autt		39	68-106	

### 2.3.4 Endursendir strengir

Þegar verið er að stofna kröfu þá geta verið eftirfarandi færslugerðir í endursendum strengjum:

- P Kröfur sem á að prenta.
- Q Kröfur sem ekki á að prenta, skrá þarf SKULDFÆRT á greiðsluseðilinn.
- Þ Netbankakúnni, ekki á að prenta kröfu.
- V Villufærslur.

Í sömu sendingu geta verið P, Q, Þ eða V færslur.

Þegar verið er að breyta kröfu þá geta verið eftirfarandi færslugerðir í endursendum strengjum:

- B Kröfur sem verið er að breyta.
- V Breytingarfærsla sem er röng.

Þegar verið er að eyða kröfu þá geta verið eftirfarandi færslugerðir í endursendum strengjum:

- E Kröfur sem verið er að eyða.
- N Valgreiðslukröfur sem verið er að eyða.
- V Niðurfellingarfærsla sem er röng.

Þegar verið er að merkja kröfur í milliinnheimtu þá geta verið eftirfarandi færslugerðir í endursendum strengjum:

- B Kröfur sem verið er að innheimtumerkja, uppfærsla gekk í RB.
- V Breytingarfærsla sem er röng.

Í framtíðinni gætu bæst við fleiri færslugerðir v/endursendra strengja.

Endursendur strengur lítur svona út:

Heiti	Lengd	Staður	Lýsing
Kt_kröfuhafa	10	1-10	Kennitala kröfuhafa (fyrirtækis)
Utgafa/	4	11-14	0140
Færslugerd	1	15	P, Q eða V
Gjalddagi	8	16-23	Gjalddagi kröfu á forminu öðráámmdd
Niðurfellingardagur	8	24-31	Dagsetning niðurfellingar á forminu öðráámmdd
Auðkenni (Vísir)	3	32-34	Segir til um hvaða ráðstöfunarreikning kröfuhafa kerfið á að nota
Kt_greidanda	10	35-44	Kennitala greiðanda
Bankanr	4	45-48	Bankanúmer kröfu
Höfuðbok	2	49-50	Höfuðbók kröfu = 66
Numer	6	51-56	Númer kröfu
Upphaed	11	57-67	Upphæð kröfu í aurum
Tilvisun	16	68-83	Tilvisun ákveðin af kröfueiganda
Sedilnumer	7	84-90	Geymir upplýsingar frá kröfuhafa. Verður að vera

			útfyllt ef höfuðbók er 26.
Viðskiptanúmer	16	91-106	Viðskiptanúmer greiðanda. Einkvæmur lykill á greiðanda kröfunnar hjá kröfuhafa
Eindagi	8	107-114	Eindagi kröfu á forminu ööáámmdd
Tilkynningar- og greiðslugjald1	11	115-125	Gjald fyrir útreikning og útskrift greiðsluseðils ásamt sendingu hans til greiðanda
Tilkynningar- og greiðslugjald2	11	126-136	Gjald fyrir pappírslausa kröfu
Gjald vegna innheimtuviðvörunar	11	137-147	Viðbótargjald vegna vanskila sem er bætt við kröfu þegar vanskil hafa náð tilteknum aldri
Gjald vegna milliinnheimtu	11	148-158	Viðbótargjald vegna vanskila sem er bætt við kröfu þegar vanskil hafa náð tilteknum aldri
Dagafjöldi gjalds vegna innheimtuviðvörunar	2	159-160	Segir til um hvenær taka á gjald vegna innheimtuviðvörunar
Dagafjöldi gjalds vegna milliinnheimtu	2	161-162	Segir til um hvenær taka á Gjald vegna milliinnheimtu
Vanskilagjaldskódi	1	163	Segir til um hvernig reikna á vanskilagjald
Annar kostnaður	11	164-174	Fyrir sérákvörðuð gjöld sem greidd eru af greiðanda kröfu
Annar vanskilakostnaður	11	175-185	Fyrir sérákvörðuð gjöld, gjöld sem innheimtufyrirtæki leggja á kröfuna
Dráttarvaxtaþrósenta	7	186-192	Sett inn með stofnfærslu og geymist á stofni kröfu
Dráttarvaxtaregla	1	193	Segir til um hvort reikna á dráttarvexti
Dráttarvaxtastofnskódi	1	194	Segir til um af hvaða upphæð reikna á dráttarvexti
Gengistegund	1	195	Segir til um hvaða gengi á að nota
Mynt	3	196-198	Mynt IK gengiskröfu
Gengisbanki	2	199-200	Fyrstu tveir stafirnir í gengisbanka
Gengiskódi	1	201	Segir til um hvaða dagsgengi á að miða við þegar greiðsla á IK gengiskröfu er reiknuð út
Autt			
Greiðslukódi	1	203	Má greiða IK kröfur sem á eldri gjalldaga
Fyrri afsláttur	11	204-214	Fyrri afsláttur af greiðslu
Seinni afsláttur	11	215-225	Seinni afsláttur af greiðslu
Dagafjöldi fyrri afsláttar	2	226-227	Segir til um hvenær fyrri afsláttur er veittur
Dagafjöldi seinni afsláttar	2	228-229	Segir til um hvenær seinni afsláttur er veittur
Afsláttarkódi	1	230	Segir til um hvernig reikna á afslátt
Innborgunarkódi	1	231	Segir til um hvort greiða megi inn á kröfu
Birtingarkódi	1	232	Segir til í hvaða Birtingarkerfi krafa er
URL	200	233-432	Vefslóð kröfunnar
TEXTI	8	433-440	'RB-VILLA', allatf sami textinn
Villunúmer	5	441-445	Númer villu
Villutexti	67	446-512	Útskýring á villu

Strengur fyrir endursendar færslur með færslugerð P, Q, Þ, B eða E er eins og villufærslurnar nema aðsíðustu 3 svæðin eru ekki með.

Athuga að í tilfellum allra strengja geta bæst við fleiri færslugerðir.



## 2.3.5 Greiðslur

Upplýsingar um greiðslur eru sendar kröfuhöfum á eftirfarandi strengjaformi:

Heiti	Lengd	Staður	Lýsing
Bankanr	4	1-4	Bankanúmer kröfu
Hofudbok	2	5-6	Höfuðbók kröfu = 66
Numer	6	7-12	Númer kröfu
Gjalddagi	8	13-20	Gjalddagi kröfu á forminu öðráámmdd
Færslugerd	1	21	G eða I
Kt kröfuhafa	10	22-31	Kennitala kröfuhafa (fyrirtækis)
Kt greidanda	10	32-41	Kennitala greiðanda
Viðskiptanúmer	16	42-57	Viðskiptanúmer greiðanda. Einkvæmur lykkill á greiðanda kröfunnar hjá kröfuhafa
Upphaed	11	58-68	Upphafleg upphæð kröfu í krónum
Eindagi	8	69-76	Eindagi kröfu á forminu öðráámmdd
Auðkenni (Vísir)	3	77-79	Segir til um hvaða ráðstöfunarreikning kröfuhafa kerfið á að nota
Tilvisun	16	80-95	Tilvisun ákveðin af kröfueiganda
Niðurfellingardagur	8	96-103	Dagsetning niðurfellingar á forminu öðráámmdd
Textalykill	2	104-105	Textalykill kröfuhafa, skýring á greiðslu
Innlausnarbanki	4	106-109	Númer banka sem sendir færsluna inn
Hreyfingadagur	8	110-117	Dagsetning hreyfingar
Sedilnumer	7	118-124	Geymir upplýsingar frá kröfuhafa. Verður að vera útfyllt ef höfuðbók er 26.
Vanskilagjaldskódi	1	125	Segir til um hvernig reikna á vanskilagjald
Gjald vegna innheimtuviðvörunar	11	126-136	Viðbótargjald vegna vanskila sem er bætt við kröfu þegar vanskil hafa náð tilteknum aldri
Gjald vegna milliinnheimtu	11	137-147	Viðbótargjald vegna vanskila sem er bætt við kröfu þegar vanskil hafa náð tilteknum aldri
Dagafjöldi gjalds vegna innheimtuviðvörunar	2	148-149	Segir til um hvenær taka á gjald vegna innheimtuviðvörunar
Dagafjöldi gjalds vegna milliinnheimtu	2	150-151	Segir til um hvenær taka á Gjald vegna milliinnheimtu
Afsláttarkódi	1	152	Segir til um hvernig reikna á afslátt
Fyrri afsláttur	11	153-163	Fyrri afsláttur af greiðslu
Seinni afsláttur	11	164-174	Seinni afsláttur af greiðslu
Dagafjöldi fyrri afsláttar	2	175-176	Segir til um hvenær fyrri afsláttur er veittur
Dagafjöldi seinni afsláttar	2	177-178	Segir til um hvenær seinni afsláttur er veittur
Tilkynningar- og greiðslugjald1	11	179-189	Gjald fyrir útreikning og útskrift greiðsluseðils ásamt sendingu hans til greiðanda
Tilkynningar- og greiðslugjald2	11	190-200	Gjald fyrir pappírslausa kröfu
Annar vanskilakostnaður	11	201-211	Fyrir sérákvörðuð gjöld, t.d. gjöld sem innheimtufyrirtæki leggja á kröfuna
Annar kostnaður	11	212-222	Fyrir sérákvörðuð gjöld sem greidd eru af greiðanda kröfu
Innborgunarkódi	1	223	Segir til um hvort greiða megi inn á kröfu
Greiðslukódi	1	224	Má greiða IK kröfur sem á eldri gjalddaga
Dráttarvaxtastofnskódi	1	225	Segir til um af hvaða upphæð reikna á dráttarvexti
Dráttarvaxtaregla	1	226	Segir til um hvort reikna á dráttarvexti
Dráttarvaxtaprósent	7	227-233	Sett inn með stofnfærslu og geymist á stofni kröfu. Sjó stafir þar af 4 aukastafir.
Gengistegund	1	234	Segir til um hvaða gengi á að nota
Mynt	3	235-237	Mynt IK gengiskröfu
Gengisbanki	2	238-239	Fyrstu tveir stafirnir í gengisbanka
Gengiskódi	1	240	Segir til um hvaða dagsgengi á að miða við þegar greiðsla á IK gengiskröfu er reiknuð út
Birtingarkódi	1	241	Segir til í hvaða Birtingarkerfi krafa er
Vaxtadagsetning	8	242-249	Vaxtadagsetning greiðslu á forminu öðráámmdd
Innborgunardagur	8	250-257	Dagsetning innborgunar á forminu öðráámmdd
Innborgunarupphæð	11	258-268	Upphæð innborgunar
Dráttarvextir	11	269-279	Greiddir dráttarvextir
Greidd upphæð	11	280-290	Upphæð til greiðslu
Skatta upphæð	11	291-301	Afdreginn fjármagnstekjuskattur
Afsláttur	11	302-312	Veittur afsláttur
Tilkynningargjald	11	313-323	Greitt tilkynningargjald

Vanskilagjald	11	324-334	Greitt vanskilagjald
Annar vanskilakostnaður2	11	335-345	Greiddur annar vanskilakostnaður
Annar kostnaður2	11	346-356	Greiddur annar kostnaður
Tilkynningargjald ógr.	11	357-367	Ógreitt tilkynningargjald
BNUM	4	368-371	Bunkanúmer

### 2.3.6 Ógreiddar kröfur IK 1.40 - færslulýsing

Íslandsbanki býður upp á að sækja skeyti yfir ógreiddar kröfur. Ekki er til sameignlegt skráarformat fyrir þessa gerð af skeytum, en Íslandsbanki nýtir sér sama skeytaform og er notað fyrir lista yfir greiddar kröfur með eftirfarandi breytingum:

- Innlausnarbanki er tómur
- Hreyfingardagur er tómur
- Vaxtadagsetning er tóm
- Innborgunardagur er tómur
- Innborgunarupphæð er tóm
- Dráttavextir er upphæð dráttavaxta til greiðslu í dag
- Greidd upphæð er staða kröfunnar í dag. Þ.e. sú upphæð sem er til greiðslu með öllum vöxtum og gjöldum álögdum.
- Skatta upphæð er tóm
- Tilkynningargjald er tóm
- Vanskilagjald er vanskilagjald til greiðslu í dag
- Annar vanskilakostnaður2 er annar vanskilakostnaður til greiðslu í dag
- Annar kostnaður2 er annar kostnaður til greiðslu í dag
- BNUM er tóm

Taflan að neðan sýnir færslulýsinguna. Taflan byggir á sömu færslulýsingu og notuð er í greiðslurnar. Svæði lituð í rauðu er þau svæði sem hafa breytta merkingu.

Heiti	Lengd	Staður	Lýsing
Bankanr	4	1-4	Bankanúmer kröfu
Höfuðbok	2	5-6	Höfuðbók kröfu = 66
Numer	6	7-12	Númer kröfu
Gjalddagi	8	13-20	Gjalddagi kröfu á forminu öðráámmdd
<b>Færslugerð</b>	<b>1</b>	<b>21</b>	<b>0 fyrir ógreiddar kröfur</b>
Kt kröfuhafa	10	22-31	Kennitala kröfuhafa (fyrirtækis)
Kt_greiðanda	10	32-41	Kennitala greiðanda
Viðskiptanúmer	16	42-57	Viðskiptanúmer greiðanda. Einkvæmur lykill á greiðanda kröfunnar hjá kröfuhafa
Upphaed	11	58-68	Upphafleg upphæð kröfu í krónum
Eindagi	8	69-76	Eindagi kröfu á forminu öðráámmdd
Auðkenni (Vísir)	3	77-79	Segir til um hvaða ráðstöfunarreikning kröfuhafa kerfið á að nota
Tilvisun	16	80-95	Tilvisun ákveðin af kröfueiganda
Niðurfellingardagur	8	96-103	Dagsetning niðurfellingar á forminu öðráámmdd
Textalykill	2	104-105	Textalykill kröfuhafa, skýring á greiðslu
<b>Innlausnarbanki</b>	<b>4</b>	<b>106-109</b>	<b>Ekki notað, autt</b>
<b>Hreyfingardagur</b>	<b>8</b>	<b>110-117</b>	<b>Ekki notað, autt</b>
Sedilnumer	7	118-124	Geymir upplýsingar frá kröfuhafa. Verður að vera útfyllt ef höfuðbók er 26.
Vanskilagjaldskódi	1	125	Segir til um hvernig reikna á vanskilagjald
Gjald vegna innheimtuviðvörðunar	11	126-136	Viðbótargjald vegna vanskila sem er bætt við kröfu þegar vanskil hafa náð tilteknum aldri
Gjald vegna milliinnheimtu	11	137-147	Viðbótargjald vegna vanskila sem er bætt við kröfu þegar vanskil hafa náð tilteknum aldri

Dagafjöldi gjalds vegna innheimtuviðvörunar	2	148-149	Segir til um hvenær taka á gjald vegna Innheimtuviðvörunar
Dagafjöldi gjalds vegna milliinnheimtu	2	150-151	Segir til um hvenær taka á gjald vegna milliinnheimtu
Afsláttarkódi	1	152	Segir til um hvernig reikna á afslátt
Fyrri afsláttur	11	153-163	Fyrri afsláttur af greiðslu
Seinni afsláttur	11	164-174	Seinni afsláttur af greiðslu
Dagafjöldi fyrri afsláttar	2	175-176	Segir til um hvenær fyrri afsláttur er veittur
Dagafjöldi seinni afsláttar	2	177-178	Segir til um hvenær seinni afsláttur er veittur
Tilkynningar- og greiðslugjald1	11	179-189	Gjald fyrir útreikning og útskrift greiðsluseðils ásamt sendingu hans til greiðanda
Tilkynningar- og greiðslugjald2	11	190-200	Gjald fyrir pappírslausa kröfu
Annar vanskilakostnaður	11	201-211	Fyrir sérákvörðuð gjöld, t.d. gjöld sem innheimtufyrirtæki leggja á kröfuna
Annar kostnaður	11	212-222	Fyrir sérákvörðuð gjöld sem greidd eru af greiðanda kröfu
Innborgunarkódi	1	223	Segir til um hvort greiða megi inn á kröfu
Greiðslukódi	1	224	Má greiða IK kröfur sem á eldri gjalddaga
Dráttarvaxtastofnskódi	1	225	Segir til um af hvaða upphæð reikna á dráttarvexti
Dráttarvaxtaregla	1	226	Segir til um hvort reikna á dráttarvexti
Dráttarvaxtaþrösent	7	227-233	Sett inn með stofnfærslu og geymist á stofni kröfu. Sjó stafir þar af 4 aukastafir.
Gengistegund	1	234	Segir til um hvaða gengi á að nota
Mynt	3	235-237	Mynt IK gengiskröfu
Gengisbanki	2	238-239	Fyrstu tveir stafirnir í gengisbanka
Gengiskódi	1	240	Segir til um hvaða dagsgengi á að miða við þegar greiðsla á IK gengiskröfu er reiknuð út
Birtingarkódi	1	241	Segir til í hvaða Birtingarkerfi krafa er
<del>Vaxtadagssetning</del>	8	242-249	<del>Ekki notað, autt</del>
<del>Innborgunardagur</del>	8	250-257	<del>Ekki notað, autt</del>
<del>Innborgunarupphæð</del>	11	259-269	<del>Ekki notað, autt</del>
Dráttarvextir	11	269-279	Dráttarvextir til greiðslu í dag
Greidd upphæð	11	280-290	Upphæð til greiðslu í dag. Þ.e. heildar upphæð með öllum vöxtum og gjöldum álögðum.
<del>Skatta upphæð</del>	11	291-301	<del>Ekki notað</del>
Afsláttur	11	302-312	Veittur afsláttur
<del>Tilkynningargjald</del>	11	313-323	<del>Ekki notað, autt</del>
Vanskilagjald	11	324-334	Vanskilagjald til greiðslu
Annar vanskilakostnaður2	11	335-345	Annar vanskilakostnaður til greiðslu
Annar kostnaður2	11	346-356	Annar kostnaður til greiðslu
Tilkynningargjald ógr.	11	357-367	Ógreitt tilkynningargjald
<del>BNUM</del>	4	368-371	<del>Ekki notað, autt</del>

### 3. Hugtakalisti

#### Afsláttarkóði

Kóði sem segir til um við hvaða dagsetningu á að miða þegar afsláttur er veittur.

Kóði	Skýring
' '	Engin afsláttur veittur
1	Gjalddagi er viðmiðunardagur. Afsláttur er upphæð.
2	Gjalddagi er viðmiðunardagur. Afsláttur er prósentu.
3	Eindagi er viðmiðunardagur. Afsláttur er upphæð.
4	Eindagi er viðmiðunardagur. Afsláttur er prósentu.
5	Gjalddagi er viðmiðunardagur. Afsláttur er upphæð og veittur eftir gjalddaga.
6	Gjalddagi er viðmiðunardagur. Afsláttur er prósentu og veittur eftir gjalddaga.
7	Eindagi er viðmiðunardagur. Afsláttur er upphæð og veittur eftir eindaga.
8	Eindagi er viðmiðunardagur. Afsláttur er prósentu og veittur eftir eindaga.

Ef notuð er prósentu má hún ekki vera hærri en 99,99% og reiknast af upphæð kröfu. Sama regla gildir um fyrri og seinni afslátt, þ.e. ekki er hægt að hafa prósentu af upphæð kröfu á fyrri afslátti og upphæð á seinni.

Ath 10% í inntaki er skrifað 1000, þ.e. tveir aukastafir.

#### Afsláttur

Hægt er að setja á stofn kröfu tvö upphæða- eða prósentusvæði, fyrri og seinni afsláttur, sem notuð eru til að lækka greiðslu ef greitt er fyrir ákveðinn dag, sjá **afsláttarkóða**. Sé fyllt út annaðhvort fyrri eða seinni afsláttur þarf að fylgja með dagafjölda þess afsláttar sem fylltur er út.

#### Afsláttargjald

Upphæð afsláttar sem hægt er að veita þegar dagafjöldi og upphæð afsláttar segir til um, sjá töflu hér fyrir neðan. Viðmiðun hvort það sé gjalddagi eða eindagi fer eftir afsláttarkóðanum sem skráður er á kröfuna.

fyrri_dag	seinni_dag	fyrri_upph	seinni_upph	Athugasemd
10	00	500,00		500,00 kr. afsláttur er veittur ef greitt er 10 dögum fyrir gjalddaga eða eindaga
10	5	1000,00	500,00	1000,00 kr. afsláttur er veittur ef greitt er 10 dögum fyrir gjalddaga eða eindaga, 500,00 kr. afsláttur er veittur ef greitt er 5 dögum fyrir gjalddaga eða eindaga.
00	00	500,00		500,00 kr. afsláttur er veittur ef greitt er á gjalddaga eða eindaga

**Ath fyrri dagafjöldi má ekki vera minni en seinni dagafjöldi og dagafjöldi er reiknaður út frá 360/360 daga reglunni.**

**Annar vanskilakostnaður**

Fyrir sérákvörðuð gjöld, t.d. gjald sem innheimtufyrirtæki leggja á kröfuna, og greidd eru af greiðanda kröfu. Annar vanskilakostnaður er geymdur á stofni kröfu. Dráttarvextir reiknast ekki af þessum kostnaði.

**Annar kostnaður**

Fyrir sérákvörðuð gjöld sem greidd eru af greiðanda kröfu. Annar kostnaður er geymdur á stofni kröfu. Dráttarvextir reiknast ekki af þessum kostnaði.

**Auðkenni**

Með kröfu er skráð **auðkenni** sem vísar á númer þess reiknings á Kröfuhafaskrá sem greiðsla til kröfuhafa á að ráðstafast inná. Má vera bæði tölustafir og bókstafir. Auðkenni er úthlutað af Íslandsbanka við skráningu kröfuhafa. Hægt er að bæta við fleiri auðkennum eftir þörf.

**Banki**

Viðskiptabanki kröfuhafa (útibú).

**Bankastofnun**

Allir afgreiðslustaðir (útibú) banka eða sparisjóðs.  
Dæmi: 01\*\*, 03\*\*, 05\*\* eða 11\*\*.

**Beingreiðslukrafa**

Krafa sem kröfugreiðandi hefur falið banka að greiða út af tilteknum skuldfærslureikningi. Gerður er skriflegur samningur um beingreiðslu nema greiðandi stofni hana sjálfur inn í eigin Netbanka.  
Í dag eru beingreiðslur vistaðar hjá bönkum og í GR kerfi.

**Beingreiðslubeiðni**

Samningur milli eiganda skuldfærslureiknings og banka um sjálfvirka skuldfærslu krafna.

**Beingreiðslusamningur**

Samningur kröfuhafa við banka um að taka á móti beingreiðslukröfum til skuldfærslu í öllum bönkum og sparisjóðum.

**Birtingakerfi**

Samheiti fyrir öll kerfi sem geta birt kröfur.

**Birtingakódi**

Kódi sem getur verið tölu- eða bókstafir. Segir til um hvaða birtingakerfi krafan tilheyrir. Fyrir birtingakerfi RB er birtingakódi = '1' eða 'A'. Textasvæði þarf að innihalda seinni hluta URLsins á kröfuna í því birtingakerfi sem hún tilheyrir.

**Birtingur**

Birtingakerfi RB.

**Bókunardagur**

Bókunardagur greiðslu. Átta stafa svæði sem geymir dagsetningu bókunar greiðslu. Dagsetning er á forminu ööáámmdd. Upplýsingar settar í svæðið við greiðslu.

**Dagafjöldi fyrri afsláttar**

Tölulegt svæði, 1 - 98, sem segir til um hvenær, fyrir dagsetningu í afsláttarkóða, fyrri afsláttur fæst. Ef svæðið er tómt á ekki að veita fyrri afslátt.

Dæmi:

Gjalddagi	Greiðsludagur	Dagafjöldi fyrri afsláttar	Fyrri afsláttur
04.01.2004	29.12.2003	5	já
04.01.2004	30.12.2003	5	nei
05.01.2004	31.12.2003	5	já
05.01.2004	01.01.2004	5	nei
06.01.2004	01.01.2004	5	já
06.01.2004	02.01.2004	5	nei
10.01.2004	05.01.2004	5	já
10.01.2004	06.01.2004	5	nei

**Dagafjöldi er reiknaður út frá 360/360 daga reglunni.**

**Dagafjöldi seinni afsláttar**

Tölulegt svæði, 1 - 98, sem segir til um hvenær, fyrir dagsetningu í afsláttarkóða, seinni afsláttur fæst. Ef svæðið er tómt á ekki að veita seinni afslátt.

Dæmi:

Gjalddagi	Greiðsludagur	Dagafjöldi seinni afsláttar	Seinni afsláttur
04.01.2004	29.12.2003	5	já
04.01.2004	30.12.2003	5	nei
05.01.2004	31.12.2003	5	já
05.01.2004	01.01.2004	5	nei
06.01.2004	01.01.2004	5	já
06.01.2004	02.01.2004	5	nei
10.01.2004	05.01.2004	5	já
10.01.2004	06.01.2004	5	nei

**Dagafjöldi er reiknaður út frá 360/360 daga reglunni.**

**Dagafjöldi gjalds vegna innheimtuviðvörunar**

Tölulegt svæði, 1 - 98, sem segir til um hvenær, eftir dagsetningu í vanskilagjaldskóða, taka á gjald vegna innheimtuviðvörunar. Ef svæðið er tómt á ekki að taka gjald vegna innheimtuviðvörunar.

Dæmi:

Gjalddagi	Greiðsludagur	Dagafjöldi gjalds vegna innheimtuviðvörunar	Gjald vegna innheimtuviðvörunar
31.12.2003	04.01.2004	5	nei
31.12.2003	05.01.2004	5	já
01.01.2004	05.01.2004	5	nei
01.01.2004	06.01.2004	5	já

Til að finna út hvenær á að taka vanskilagjald er dagafjöldinn lagður við gjalddaga eða eindaga,

Dæmi:

Gjalddagi er 01.01.2004, vanskilagjaldskóði er 1 og dagafjöldi er 5 og er þá vanskilagjald tekið ef greitt er 06.01.2004 eða seinna.

Athugið að ef dagafjöldinn gjald vegna innheimtuviðvörunar er 00 og gjald vegna innheimtuviðvörunar er stærra en 0 er vanskilagjald tekið á gjalddaga eða eindaga, fer eftir vanskilagjaldskóða.

**Dagafjöldi er reiknaður út frá 360/360 daga reglunni.****Dagafjöldi gjalds vegna milliinnheimtu**

Tölulegt svæði, 1 - 98, sem segir til um hvenær, eftir dagsetningu í vanskilagjaldskóða, taka á gjald vegna milliinnheimtu. Ef svæðið er tómt á ekki að taka gjald vegna milliinnheimtu.

Dæmi:

Gjalddagi	Greiðsludagur	Dagafjöldi gjalds vegna milliinnheimtu	Gjald vegna milliinnheimtu
31.12.2003	04.01.2004	5	nei
31.12.2003	05.01.2004	5	já
01.01.2004	05.01.2004	5	nei
01.01.2004	06.01.2004	5	já

Til að finna út hvenær á að taka vanskilagjald er dagafjöldinn lagður við gjalddaga eða eindaga,

Dæmi:

Gjalddagi er 01.01.2004, vanskilagjaldskódi er 1 og dagafjöldi er 5 og er þá vanskilagjald tekið ef greitt er 06.01.2004 eða seinna.

Athugið að ef dagafjöldinn gjald vegna milliinnheimtu er 00, gjald vegna milliinnheimtu er stærra en 0 og ekki á að taka gjald vegna innheimtuviðvörðunar er vanskilagjald tekið á gjalddaga eða eindaga, fer eftir vanskilagjaldskóða.

**Dagafjöldi er reiknaður út frá 360/360 daga regluni.**

### Dagsetningar

Allar dagsetningar eru geymdar á forminu ÖÖÁÁMMDD.

### Dráttarvaxtaprósentu

Sett inn með stofnfærslu og geymist á stofni kröfu. Þegar eindagi kröfu er liðinn þá eru dráttarvextir kröfu reiknaðir eftir þessari einu dráttarvaxtaprósentu en ekki miðað við dráttarvaxtatímabil eins og þegar dráttarvextir Seðlabankans eru notaðir.

Ef **dráttarvaxtaprósentu** er ekki sett á stofn kröfu, reiknast prósentu dráttarvaxta út frá ársvaxtaprósentu dráttarvaxta sem Seðlabankinn gefur út og leggjast dráttarvextir við höfuðstól á 12 mánaða fresti. Ársvaxtaprósentur dráttarvaxta ásamt gildistökudagsetningum eru geymdar í bankatöflum RB. Tekið er tillit til breytinga á dráttarvöxtum sem verða á dráttarvaxtatímabili ef dráttarvextir Seðlabankans eru notaðir.

Dráttarvaxtaprósentu í inntaki er 7 stafir þar af 4 aukastafir.

### Dráttarvaxtaregla

Segir til um hvort dráttarvextir eru reiknaðir.

Dráttar-vaxta-regla	Dagafjöldi útreiknings	Viðmiðurnar dagur útreiknings	Má greiða næsta bankadag	Skýring
eyða	360/360	gjaldagi	já	Dráttarvextir reiknast frá og með eindaga, en eru reiknaðir út frá gjalddaga. Ef eindagi og gjalddagi er sami dagur og á lokuðum bankadegi þá er hægt að greiða kröfuna án dráttarvaxta fyrir kl. 21:00 næsta bankadag. Allaf er hægt að greiða kröfuna á eindaga eða fyrir hann án dráttarvaxta.
1	-	-	-	Engir dráttarvextir reiknast
2	360/360	<b>eindagi</b>	nei	Dráttarvextir reiknast frá og með eindaga, en eru reiknaðir út frá <b>eindaga</b> . Ef eindagi er á lokuðum bankadegi og greitt er fyrir kl. 21:00 síðasta bankadag eru engir dráttarvextir reiknaðir, en eftir það eru þeir reiknaðir. Dráttarvextir eru reiknaðir eins og greitt sé næsta bankadag.



				<b>Gjalddagi og eindagi þurfa ekki að vera sömu dagar.</b>
3		gjalddagi	nei	1% dráttarvextir reiknast á dag. - ríkiskröfur.
4	raun/360	gjalddagi	nei	Dráttarvextir reiknast frá og með eindaga, en eru reiknaðir út frá <b>gjalddaga</b> . Ef eindagi er á lokuðum bankadegi og greitt er fyrir kl. 21:00 síðasta bankadag eru engir dráttarvextir reiknaðir, en eftir það eru þeir reiknaðir. Dráttarvextir eru reiknaðir eins og greitt sé næsta bankadag. <b>Gjalddagi og eindagi þurfa ekki að vera sömu dagar.</b>
5	raun/360	gjalddagi	já	Eins og dráttarvaxtaregla <b>eyða</b> nema dagafjöldi útreiknings er raun/360.
6	raun/360	<b>eindagi</b>	nei	Eins og dráttarvaxtaregla <b>'2'</b> nema dagafjöldi útreiknings er raun/360.
7	360/360	gjalddagi	já	Eins og dráttarvaxtaregla <b>'2'</b> nema dagafjöldi útreiknings er raun/360.
8	360/360	gjalddagi	já	Dráttarvextir reiknast frá og með eindaga, en eru reiknaðir út frá gjalddaga. Ef eindagi og gjalddagi er sami dagur og á lokuðum bankadegi þá er hægt að greiða kröfuna án dráttarvaxta fyrir kl. 21:00 næsta bankadag. Ef eindagi og gjalddagi er ekki sami dagur og eindagi er á lokuðum bankadegi þá þarf að greiða kröfuna fyrir kl. 21:00 síðasta opna bankadag án dráttarvaxta.
9	raun/360	gjalddagi	já	Eins og dráttarvaxtaregla <b>'8'</b> nema dagafjöldi útreiknings er raun/360.

**Viðmiðunartími** útreiknings er alltaf frá kl. 21:00 - 21:00 fyrir dráttarvaxtareglur 2, 4, 6, 7, 8 og 9.

**Viðmiðunartími** útreiknings er alltaf frá kl. 24:00 - 24:00 fyrir dráttarvaxtareglur eyða og 5.

### Dráttarvaxtastofn

Sú upphæð sem dráttarvextir reiknast af. Sjá **dráttarvaxtastofnkóða**.

**Dráttarvaxtastofnkódi**

Stjórnar hvort dráttarvextir reiknast af ‘upphæð kröfu’ eða ‘upphæð kröfu + vanskilagjald’ eða:

- ' ' Dráttarvextir reiknast af ‘upphæð kröfu’.
- '1' Dráttarvextir reiknast af ‘upphæð kröfu + gjald vegna innheimtuviðvörunar/Gjald vegna milliinnheimtu’.

**Dráttarvextir**

Á Kröfuskrá geymir þetta svæði ógreidda dráttarvexti. Þ.e.a.s. ef dráttarvextir á Kröfuskrá eru stærri en núll þá hefur verið greitt inn á kröfuna og innborgunin ekki verið næg til að greiða útreiknaða dráttarvexti. Ef dráttarvextir á Kröfuskrá eru núll og innborgunardagur er ekki núll þá hefur innborgun verið nógu há til að greiða upp áunna dráttarvexti.

**Eftirstöðvakrafa**

Eftirstöðvakrafa er krafa sem ríkið stofnar og getur verið gömul krafa ríkisins eða krafa þar sem vantað hefur upp á að greidd hafi verið til fulls.

**Eftirstöðvar kröfu**

Eftirstöðvar kröfu eru upphaflegur höfuðstóll að frádregnum öllum innborgunum á höfuðstól kröfunnar.

**Eindagi**

Eindagi er síðasti dagur sem greiða má kröfu án dráttarvaxta.

Athuga þarf hvaða dráttarvaxtarreglu er verið að nota til að sjá hvort það sé í lagi að greiða kröfu á næsta opna bankadegi án dráttarvaxta ef eindagi kemur upp á lokuðum bankadegi. Greiðslurnar út af reikningi greiðanda og inn á reikning kröfuhafa eru vaxtadagsettar á bókunardegi ef Íslandsbanki sér um ráðstöfun, annars er hreyfingardagurinn á reikningnum sá sami og hreyfingardagur greiðslunnar.

**Fjármagnstekjuskattur**

Skattur sem tekinn er af dráttarvöxtum og vanskilagjaldi. Dráttarvextir reiknast á kröfur sem er komin í vanskil. Vanskilagjald er skráð á kröfuna í svæðin gjald vegna innheimtuviðvörunar og gjald vegna milliinnheimtu, en aðeins er rukkað fyrir annað gjaldið við greiðslu.

Fjármagnstekjuskattur er ekki reiknaður af neinum öðrum liðum.

**Forskráðar upplýsingar**

Ef kröfur eru stofnaðar í magnsendingu þarf að skrá gildi í öll svæði. Hægt er að forskrá upplýsingar á stofn kröfuhafans sem svo eru notaðar ef verið er að handskrá kröfurnar af starfsmönnum Íslandsbanka.

**Færslugerð á Kröfuskrá**

Leyfilegar færslugerðir í inntaki eru:

- B Breyting á kröfum á Kröfuskrá
- C Stofnun endurgreiðslukröfu á Kröfuskrá.
- E Niðurfelling á Kröfuskrá.
- H Hausfærsla.
- K Stofnun á kröfum á Kröfuskrá.

- L Lokafærsla.
- I Krafa send til innheimtufyrirtækis

Leyfilegar færslugerðir í endursendum strengjum eru:

- B Breyting á kröfum á Kröfuskrá
- C Réttar endurgreiðslukröfur.
- D Greidd endurgreiðslukrafa. Við greiðslu á endurgreiðslukröfu er D sett í svæðið færslugerð á Söguskrá kröfu.
- E Niðurfelling á kröfuskrá.
- G Greiðsla. Við greiðslu á kröfu er 'G' sett í svæðið færslugerð á Söguskrá kröfu.
- I Innborgun. Við innborgun á kröfu er 'I' sett í svæðið færslugerð á Söguskrá kröfu.
- P Stofnun kröfu er rétt, fyrirtæki á að prenta út greiðsluseðil.
- Q Stofnun kröfu er rétt, viðkomandi greiðandi á beingreiðslubeiðni og ekki þarf að prenta út greiðsluseðil.
- V Villa í innsendum streng.
- N Niðurfelling á valgreiðslukröfu.
- M Villa í innsendum streng fyrir endurgreiðslukröfur.
- P Stofnun kröfu er rétt og greiðandi er netbankakúnni, ekki á að prenta kröfu.

### Gengisbanki

Fyrstu tveir stafirnir í gengisbanka eða 00, 01, 03, 05 eða 11.

### Gengiskódi

Segir til um við hvaða dagsgengi á að miða þegar krafa er greidd og hvaða dráttarvaxtaöflur skal nota við útreikning dráttarvaxta.

- J Gjalddagagengi sem segir að miða skuli við gildandi gengi kröfumyntar á gjalddaga. Gengisviðmiðun er gildandi gengi innan dags ef greitt er á gjalddaga. Ef greitt er eftir gjalddaga er viðmiðun síðasta skráða kröfugengi gjalddagans. Ef greitt er fyrir gjalddaga er miðað við gildandi gengi kröfumyntar. Dráttarvextir reiknast skv. hæstu lögleyfðu dráttarvaxtarprósentu hverju sinni á upphæð kröfunnar í íslenskum krónum miðað við gengi kröfumyntar á gjalddaga kröfunnar.
- N Greiðsludagsgengi segir að miðað skuli við gildandi kröfugengi þegar krafa er greidd. Dráttarvextir reiknast skv. dráttarvaxtarprósentu kröfumyntar á íslenska upphæð kröfunnar eftir umreikning kröfuupphæðar skv. gildandi gengi kröfumyntar.

### Gengiskrafa

Gengiskrafa er krafa sem bundin er erlendri mynt og reiknast upp við greiðslu hjá gjalddkera miðað við það gengi sem er í gildi, annað hvort á greiðsludegi eða gjalddaga, sjá gengiskóða. Við greiðslu er krafan uppreiknuð og til þess eru notaðar upplýsingar í svæðunum mynt, gengistegund, gengiskódi og gengisbanki. Upphæð kröfunnar er greidd í íslenskri mynt.

Á stofni kröfu þurfa eftirfarandi svæði að vera útfyllt:

- Gengisbanki
- Gengiskódi
- Gengistegund

**Mynt.**

Ekki er hægt að veita afslátt af gengiskröfum.

Ef upphæð gengiskröfu er ráðstafað inn á innlendan gjaldeyrisreikning er ekki hægt að greiða inn á kröfuna og vanskilagjöldum og öðrum kostnaði þarf að ráðstafa inn á tékkareikning eða sparisjóðsreikning.

**Gengistegund**

- A** Almenn tafla viðkomandi stofnunar/banka.
- F** Miðgengi Seðlabanka Íslands.
- L** Lögboðið gengi Seðlabanka Íslands. Þetta er fundargengi Seðlabankans.
- S** Seðlagengi viðkomandi stofnunar/banka.

**Gjalddagi**

Ef gjalddagi og eindagi eru sami dagur þá er hann síðasti greiðsludagur kröfu án dráttarvaxta.

Ef gjalddagi er á lokuðum bankadegi er hægt að greiða kröfuna án kostnaðar næsta bankadag.

**Greiðslukódi – má greiða**

Kódi sem segir til um hvort megi greiða kröfu sem á ógreidda eldri gjalddaga. Þetta á aðeins við um þær kröfur sem verið er að nota sömu kröfunúmer á greiðendur á milli gjalddaga.

Kódi	Skýring
''	Ekki má greiða gjalddagann ef eldri gjalddagi er til
'1'	Greiða má gjalddagann þó eldri gjalddagi sé til

Athugið að svæðin banki, höfuðbók, númer og kennitala greiðanda verða að vera eins þegar greiða á kröfur í gjalddagaröð.

**Greiðsluseðill**

- Ekki á að prenta út greiðsluseðla fyrir Q kröfur, færslugerð er Q í svarstreng við stofnun.
- Ef greiðsluseðlar eru prentaðir út fyrir Q kröfur þá þarf að prenta textann **SKULDFÆRT** í upphæð.
- Ef P kemur til baka í svarstreng þá á að prenta greiðsluseðla.

**Hreyfingardagur**

Sá dagur sem uppfærsla á Kröfuskrá er framkvæmd á.

**Hreyfingartími**

Sá tími sem uppfærsla á Kröfuskrá er framkvæmd á.

**Höfuðbók**

Höfuðbók IK kröfu er 66.

Höfuðbækur skuldfærslureikninga geta verið 1 – 29.

**Innborgunarröð**

Ef krafa sem greitt er inn á er komin í vanskil er ráðstöfunarröð innborgunar eftirfarandi:

- Dráttarvextir
- Vanskilagjald
- Annar vanskilakostnaður
- Annar kostnaður
- Tilkynningar- og greiðslugjald
- Upphæð kröfu

### **Innborgunarkódi**

Innborgunarkódi getur tekið eftirfarandi gildi:

Kódi	Skýring
‘ ‘	Greiða má inn á kröfu.
‘1’	Ekki má greiða inn á kröfu.
‘I’	Í breytingafærslum, eindagi er notaður sem viðmiðunardagur fyrir útreikning dráttarvaxta.
‘J’	Í breytingafærslum, gjalddagi er notaður sem viðmiðunardagur fyrir útreikning dráttarvaxta.

### **Innborgunardagur**

Er síðasti dagur innborgana á Kröfuskrá en dagur innborgunar á Söguskrá.

### **Innborgunarupphæð - Innborgun**

Innborgunarupphæð samtals upphæð innborgana á höfuðstól kröfu.

### **Innheimtuaðili**

Kennitala þess aðila sem sér um að innheimta kröfu. Allar upplýsingar um kröfu eru sendar innheimtuaðila. Í flestum tilvikum er kröfuhafi innheimtuaðili. Bankar eru innheimtuaðilar húsfélaga.

### **Innlausnarbanki**

Banki sem greiðir eða sendir kröfu.

### **ÍSB**

Íslandsbanki

### **Íslensk tákntala myntar, sjá Mynt**

### **Kennitala kröfugreiðanda**

Sjá Kröfugreiðandi.

### **Kennitala kröfuhafa**

Sjá Kröfuhafi.

### **Kennitala skuldfærslureiknings**

Kennitala eiganda skuldfærslureiknings.

### **Keyrsludagur**

Dagsetning í hausfærslu fyrir magnsendingar sem segir til um keyrsludag.

### Krafa í íslenskri mynt

Krafa í íslenskri mynt þekktist á því að íslensk tákntala myntar er eyða eða 000, gengistegund, gengiskódi og fyrstu tveir stafir gengisbanka auðir.

### Krafa í erlendri mynt → gengiskrafa

Gengiskrafa þekktist á því að mynt er stærri en 000, gengistegund og gengiskódi eru útfyllt og gengisbanki er 00, 01, 03, 05 eða 11.

	<b>Krafa í ísl. krónum</b>	<b>Gengiskrafa</b>	<b>Gengiskrafa</b>
<b>kiGengisbanki</b>	autt	00	00-01-03-05-11
<b>Gengistegund</b>	autt	L-F	A-S
<b>Gengiskódi</b>	autt	N	N-J
<b>Mynt</b>	Autt eða 000	>000	>000

Taflan sýnir hvaða svæði á að fylla út ef krafa er í íslenskri mynt eða er gengiskrafa.

### Kröfugreiðandi

Greiðandi kröfu séð frá kröfuhafa.

### Kröfuhafi

Kröfuhafi er eigandi kröfu.

### Kröfupottur RB

Skrár sem geyma upplýsingar um allar ógreiddar kröfur eins og skuldabréf, víxla, kröfur og A-gíró.

### Kröfuskrá

Kröfuskrá geymir upplýsingar um allar ógreiddar kröfur. Greiddar kröfur verða geymdar í a.m.k 12 mánuði á Söguskrá kröfu.

### Magnsendingar

Magnsendingar kallast það þegar sendur er bunki af stofnunum, breytingum eða niðurfellingum. Sé hann sendur með FTP fer hann á biðröð og er unnið úr honum eftir því sem tími er til hverju sinni.

### Krafa sent til innheimtufyrirtækis

Ef sent er I í færslugerð, þá merkist krafan þeim innheimtuaðila sem kröfuhafi hefur gert samning við. Það þarf að vera búið að skrá hjá Fyrirtækjafulltrúa í stofn Innheimtubjónustunnar upplýsingar um innheimtuaðila. Svar við I merkingu er samskonar og send væri inn breytingarfærsla (B).

### Mynt

Mynt er notuð fyrir gengiskröfur til að vísa á hvaða gjaldmiðil nota á við útreikning á sölugengi kröfu.

Mynt verður að vera stærri en núll og til í mynttöflu RB. Mynt fyrir dollara er USD.

**Netbankasamningur**

Samningur á GR-stofnskrá tengdur banka en ekki ákveðnum reikningi. Nýtist þeim sem ekki vilja fá útskrift á pappír, heldur eingöngu á tölvutæku formi inn í netbanka sinn.

**Netgíró**

Afrit af A-gírókröfu. Er til bæði í kröfupotti RB og sem hefðbundin pappírskrafa.

**Netgreiðsla**

Pappírslaus krafa sem verður til í Netbönkum vegna viðskipta á Interneti.

**Netkrafa**

Pappírslaus krafa sem er til á kröfuskra RB.

**Niðurfellingardagur**

Dagsetning sem segir til um hvenær skal fella kröfuna niður af Kröfuskra.

Dagsetningin verður að vera útfyllt í stofnfærslu.

Hámarkslíftími kröfu skal vera 4 ár.

**OCR rönd**

Prentörnd til aflestrar fyrir afgreiðslukerfi bankana, inniheldur kennitölu kröfuhafa, banka, höfuðbók, kröfunúmer, flokk og upphæð. Breyting frá OCR rönd í hb 62 að kennitala kröfuhafa kemur inn í stað kennitölu greiðanda.

66 kennitala kröfuhafa - 0+númer kröfu - 03 - bank höfuðbók - gjalddagi.

**Ráðstöfunarreikningur**

Ráðstöfunarreikningur er innlánsreikningur sem notaður er til að ráðstafa greiðslum. Kröfuhafi getur haft einn eða fleiri ráðstöfunarreikninga og getur hann valið hvað og hversu stór upphæð fer inn á hvern ráðstöfunarreikning.

**Ráðstöfunarröð innborgana**

Ef krafa sem greitt er inn á er komin í vanskil er ráðstöfunarröð innborgunar eftirfarandi:

- Dráttarvextir
- Vanskilagjald
- Annar vanskilakostnaður
- Annar kostnaður
- Tilkynningar- og greiðslugjald
- Upphæð kröfu

**Reikningsfirlit kröfuhafa**

Hægt er að velja hvað birtist á reikningsyfirliti kröfuhafa ef til eru upplýsingar um það á Kröfuhafaskrá.

Ef Kröfuhafaskrá inniheldur upplýsingar um hvað á að birtast á reikningsyfirliti kröfuhafa er eftirfarandi mögulegt:

**Langur texti á reikningsyfirlit - 12 stafir - texti\_a\_reikningsyfirlit**

- A Fyrstu 12 stafir tilvísunarnúmers.
- B Fyrstu 12 stafir viðskiptanúmers.
- C Banki, höfuðbók og númer kröfu.
- D Kennitala greiðanda.

E Gjalddagi.

**Stuttur texti á reikningsyfirlit - 7 stafir -tilvisunarnr\_a\_reikningsyfirlit**

A 0 + gjalddagi.

B Seðilnúmer.

C Númer kröfu.

D 6 + númer kröfu.

E 2 + númer kröfu

Ef Kröfuhafaskrá inniheldur **EKKI** upplýsingar um hvað á að birtast á reikningsyfirliti eru eftirfarandi sett á reikningsyfirlit kröfuhafa eftir bönkum:

**Stuttur texti á reikningsyfirlit - 7 stafir**

0001 Seðilnúmer

01\*\* Seðilnúmer

03\*\* 0 + gjalddagi

05\*\* 0 + gjalddagi

11\*\* 0 + gjalddagi.

**Langur texti á reikningsyfirlit - 12 stafir**

0001 Tilvísunarnúmer

01\*\* Tilvísunarnúmer

03\*\* Viðskiptanúmer

05\*\* Tilvísunarnúmer

11\*\* Banki, höfuðbók og númer kröfu.

**Samningsbanki**

Bankanúmer banka sem fyrirtæki hefur gert samning við, þ.e. banki á Kröfuhafaskrá. Sami banki og banki kröfunnar á Kröfuskrá.

**Seðilnúmer**

Geymir upplýsingar frá kröfuhafa.

**Sendingabanki**

Bankinn sem sendir inn kröfuna.

**Skuldfærslureikningur**

Reikningur sem greitt er út af við sjálfvirka skuldfærslu (beingreiðslu).

**Síðasti greiðsludagur beingreiðslu**

Mismunandi er milli banka hversu oft og lengi þeir reyna að greiða beingreiðslukröfur. Íslandsbanki reynir 20 sinnum í 10 daga.

**Söguskrá kröfu**

Skráin geymir upplýsingar um allar færslur á Kröfuskrá. Hreyfingadagur og tími er geymdur ásamt færslugerð, þ.a. hægt er að rekja feril breytinga kröfu. Greiddar og niðurfelldar kröfur eru geymdar á skránni í 18 mánuði.

**Textalykill**

Textalykill skýrir út tegund kröfu og er tengdur við auðkenni., dæmi:

TS Þungaskattur.



**Tilkynningar- og greiðslugjald**

Gjald fyrir útreikning og útskrift greiðsluseðils ásamt sendingu hans til greiðanda. Alltaf greitt af greiðanda bréfs og rennur til kröfuhafa.

Tvö inntakssvæði eru fyrir þetta gjald. Annað er fyrir pappírskröfur og hitt fyrir pappírslausar kröfur. Ef sleppa á gjaldinu eru svæðin auð í inntaksfærslu.

**Tilvísunarnúmer**

Textasvæði sem má innihalda hvað sem er.

**Uppbygging viðskiptanúmers**

Svæði sem segir til um hvernig uppbygging viðskiptanúmers er hjá kröfuhafa.

Svæðið er á kröfuhafaskrá og er 16 stafir og það má vera tölustafir, bókstafir og tákn.

Leyfileg gildi eru:

N	tala 0-9
C	A-Ö
A	A-Ö, 0-9
-	- er leyfilegt
X	tákn
8888888888	gild kennitala
9999999999	gild kennitala greiðanda
8888888888TT	gild kennitala og textalykill
9999999999TT	gild kennitala greiðanda og textalykill
Eyða	er gild aftast í viðskiptanúmeri, en má ekki koma inn á milli, ef allt svæðið er autt þá er viðskiptanúmer í stofnun kröfu ekki villuleitað.

Dæmi: viðskiptanúmer fyrir bifreiðagjöld er '8888888888ccnnn'.

Ef kröfuhafi á fleiri en einn ráðstöfunarreikning á Kröfuhafaskrá, þ.e. fleiri en eitt auðkenni, verður uppbygging viðskiptanúmers að vera sama á banka, kennitölu kröfuhafa og textalykli.

**Upphæð kröfu - Höfuðstóll**

Upphafleg upphæð kröfu. Er alltaf óbreytt.

**Upphæð til greiðslu**

Er það sem á að greiða hverju sinni. Búið að taka tillit til afsláttar og ýmissa gjalda.

**URL**

URL er textasvæði sem inniheldur vefslóð á kröfuna hjá einhverju birtingakerfi.

URL fyrir kröfur í höfuðbók 66 er:

`kennitalaKröfuhafa=5202692669&krofuNumer=52026926690111660080073050704&kennitala=6202697009&dags=05.07.2004`

þar sem **krofuNumer** er kennitala kröfuhafa, banki, höfuðbók, 0 + númer og gjalddagi á forminu ddmáár, **dags** er gjalddagi á forminu dd.mm.ööáá.

**Útgáfa**

Svæðið útgáfa í hausfærslu á að innihalda útgáfunúmer gagnastrengsins sem verið er að nota. Útgáfa í gagnafærslum á að vera auð.

**Valgreiðslukrafa**

Valgreiðslukrafa er krafa sem viðkomandi greiðandi ræður hvort hann greiðir. Eins og t.d. safnanir, happdrætti og nemendamót. Greiðandi getur eytt kröfunni í vefbönkum ef hann óskar þess.

### Vanskil

Tiltekinn gjalddagi, og þar með krafan öll, er kominn í vanskil daginn eftir gjalddaga eða eindaga, fer eftir dráttarvaxtareglu kröfunnar. Heildarvanskil kröfu eru samanlögð vanskil með dráttarvöxtum og vanskilakostnaði.

### Gjald vegna innheimtuviðvörunar og milliinnheimtu

Viðbótargjald vegna vanskila sem tekið er af kröfum þegar vanskil hafa náð tilteknum aldri eða þegar dagafjöldi gjalds vegna innheimtuviðvörunar eða gjalds vegna milliinnheimtu og vanskilagjaldskódi segir til um.

Hægt er að taka aðeins gjald vegna innheimtuviðvörunar en þá er dagafjöldi gjalds vegna milliinnheimtu og gjald vegna milliinnheimtu autt, dagafjöldi gjalds vegna Innheimtuviðvörunar útfylltur og vanskilagjaldskódi útfylltur.

Hægt er að taka aðeins gjald vegna milliinnheimtu en þá er dagafjöldi gjalds vegna Innheimtuviðvörunar og gjald vegna Innheimtuviðvörunar autt, dagafjöldi gjalds vegna milliinnheimtu útfylltur og vanskilagjaldskódi útfylltur.

Ef taka á bæði gjald vegna innheimtuviðvörunar og gjald vegna milliinnheimtu skal fylla út dagafjölda fyrir bæði gjald vegna innheimtuviðvörunar og gjald vegna milliinnheimtu, vanskilagjaldskóda og fylla út bæði vanskilagjaldssvæðin.

Dráttarvextir reiknast af vanskilagjaldi ef **dráttarvaxtastofnkódi** er 1.

### Vanskilagjaldskódi

Kódi sem segir til um við hvaða dagsetningu á að miða þegar vanskilagjald er tekið og hvort gjaldið er geymt sem prósentu eða upphæð.

Kódi	Skýring
‘ ‘	Enginn vanskilakostnaður tekinn.
‘1’	Gjalddagi er viðmiðunardagur. Gjaldið er upphæðasvæði.
‘2’	Gjalddagi er viðmiðunardagur. Gjaldið er prósentu, reiknast af upphæð kröfu.
‘3’	Eindagi er viðmiðunardagur. Gjaldið er upphæðasvæði.
‘4’	Eindagi er viðmiðunardagur. Gjaldið er prósentu, reiknast af upphæð kröfu.

Ef notuð er prósentu má hún ekki vera hærri en 99,99% og reiknast af upphæð kröfu. Sama regla gildir um gjald vegna innheimtuviðvörunar og gjald vegna milliinnheimtu, þ.e. ekki er hægt að hafa prósentu af upphæð kröfu á gjaldi vegna innheimtuviðvörunar og upphæð á gjaldi vegna milliinnheimtu.

Dagafjöldi gjalds vegna Innheimtuviðvörunar á að vera minni en dagafjöldi gjalds vegna milliinnheimtu.

### Vaxtadagsetning

Lögleg dagsetning þess dags sem gildistöku dagur eða vaxtadagsetning greiðslu miðast við, mest 10 almanaksdaga aftur í tímann. Ef dagsetningin er ekki tilgreind, auð, þá er miðað við hreyfingardag. Við greiðslu kröfu er vaxtadagsetning gildistöku dagur dráttarvaxta.

### **Verkheiti**

Tveggja stafa verkheiti er IK.

### **Viðskiptanúmer**

Einkvæmt númer greiðanda hjá kröfuhafa. Ef fyrirtæki tilgreinir ekki sérstakt viðskiptanúmer á beingreiðslukröfur þá er kennitala greiðanda notuð sem viðskiptanúmer. Kröfuhafi getur ákveðið sjálfur hvert viðskiptanúmerið er..